



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ,  
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,  
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
Број: 501-97/2022-III-02  
Дана: 09.01.2023. године  
ПЕЋИНЦИ, Слободана Бајића 5  
Тел. 022/400-752  
(Б.М.)

Општинска управа општине Пећинци и Одељење за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине решавајући по захтеву оператера „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 за издавање дозволе за третман (складиштење и поновно искоришћење) неопасног отпада на основу члана 59. став 1. тачка 4, члана 60. став 5. Закона о управљању отпадом (“Службени гласник РС”, број 36/09, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-и др. закон), члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) и члана 16. Одлуке о организацији Општинске управе општине Пећинци („Сл. лист општина Срема“, бр. 3/2016, 21/2017 и 27/2018), доноси

## **РЕШЕЊЕ** **О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН** **НЕОПАСНОГ ОТПАДА**

**I)** Издаје се дозвола за третман (складиштење и поновно искоришћење) неопасног отпада оператеру „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79, на локацији у Попинцима, на кат. парц. бр. 1429/82 К.О. Попинци, на територији општине Пећинци и утврђује се следеће:

### **A. ОПШТИ ПОДАЦИ**

#### **1. Општи подаци о дозволи**

Оператеру „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 издаје се дозвола та третман неопасног отпада на локацији оператера у Попинцима на кат. парц. 1429/82 К.О. Попинци у складу са Законом о управљању отпадом (“Сл. гласник РС”, број 36/09, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-и др. закон) и Правилнику о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом (“Сл. гласник РС”, број 93/2019), Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/2010, 93/2019 и 39/2021) и Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта и третмана отпада који се користи секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010).

Оператер „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 приликом обављања делатности третмана - складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада примењује следеће операције:

- a) R3 - Рециклажа/прерада органских материја који се не користе као растварачи
- b) R12 - Промене ради подвргавања отпада било којој од операција од R1 до R11
- v) R13 - Складиштење отпада намењених за било коју операцију од R1 до R12 (искључујући привремено складиштење отпада на локацији његовог настанка)

Отпад је разврстан у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/2010) и то као:

### 1.1 Неопасан отпад који оператер складишти операцијом R13

- 02 01 04 отпадна пластика (искључујући амбалажу)
- 03 03 08 отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи
- 07 02 13 отпадна пластика
- 12 01 05 обрада пластике
- 15 01 01 папирна и картонска амбалажа
- 15 01 02 пластична амбалажа
- 15 01 03 дрвена амбалажа
- 15 01 04 метална амбалажа
- 15 01 05 композитна амбалажа
- 15 01 06 мешана амбалажа
- 15 01 07 стаклена амбалажа
- 15 01 09 текстилна амбалажа
- 16 01 19 пластика
- 17 02 03 пластика
- 19 12 01 папир и картон
- 19 12 02 метали који садрже гвожђе
- 19 12 03 обојени метали
- 19 12 04 пластика и гума
- 20 01 01 папир и картон
- 20 01 39 пластика
- 20 01 40 метали

### 1.2 Неопасан отпад који оператер третира, операцијама R3 и R12

- 02 01 04 отпадна пластика (искључујући амбалажу)
- 07 02 13 отпадна пластика
- 12 01 05 обрада пластике
- 15 01 02 пластична амбалажа
- 15 01 03 дрвена амбалажа
- 16 01 19 пластика
- 17 02 03 пластика
- 19 12 04 пластика и гума
- 20 01 39 пластика

## 2. Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада

### 2.1 Складиштење отпада

#### 2.1.1. Пројектовани капацитети складишта

Максимални пројектовани капацитет складишта у једном тренутку за све врсте

неопасног отпада је **91 t/dan**.

Пројектовани капацитети за сваку врсту отпада посебно:

• Отпадна пластика и пластична амбалажа (индексни бројеви: 02 01 04, 07 02 13, 12 01 05, 15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 04, 20 01 39)	68 t
• Отпадна дрвена амбалажа (15 01 03)	10 t
• Отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи (03 03 08)	1 t
• Папирна и картонска амбалажа (15 01 01 )	2 t
• Метална амбалажа (15 01 04.)	1 t
• Композитна амбалажа (15 01 05)	0,7 t
• Мешана амбалажа (15 01 06)	1 t
• Стаклена амбалажа (15 01 07)	1 t
• Текстилна амбалажа (15 01 09)	0,3 t
• Папир и картон (19 12 01)	0,5 t
• Метали који садрже гвожђе (19 12 02)	1 t
• Обојени метали (19 12 03)	1 t
• Папир и картон (20 01 01)	2 t
• Метали (20 01 40)	1 t
<b>Укупно:</b>	<b>91 t</b>

Максимални (пројектовани) капацитет складишта у току једне године за све врсте  
неопасног отпада: **12.000 t/god**

Капацитети за сваку врсту посебно:

• Отпадна пластика и пластична амбалажа (индексни бројеви: 02 01 04, 07 02 13, 12 01 05, 15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 04, 20 01 39)	10.300 t
• Отпадна дрвена амбалажа (15 01 03)	700 t
• Отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи (03 03 08)	50 t
• Папирна и картонска амбалажа (15 01 01 )	150 t
• Метална амбалажа (15 01 04.)	100 t
• Композитна амбалажа (15 01 05)	90 t
• Мешана амбалажа (15 01 06)	50 t
• Стаклена амбалажа (15 01 07)	60 t
• Текстилна амбалажа (15 01 09)	40 t
• Папир и картон (19 12 01)	60 t
• Метали који садрже гвожђе (19 12 02)	50 t
• Обојени метали (19 12 03)	50 t
• Папир и картон (20 01 01)	150 t
• Метали (20 01 40)	150 t
<b>Укупно:</b>	<b>12.000 t</b>

## 2.2 Третман отпада/поновно искоришћење:

### 2.2.1 Максимални капацитет постројења за третман отпада –дневни

Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада за све врсте отпада је **40 t/dan.**

Капацитети за сваку врсту отпада посебно:

- |  |             |
|--|-------------|
| • Отпадна пластика и пластична амбалажа<br>(индексни бројеви: 02 01 04, 07 02 13, 12 01 05,<br>15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 04, 20 01 39) | 37 t        |
| • Отпадна дрвена амбалажа (15 01 03)   | 3 t         |
| <b>Укупно:</b>   | <b>40 t</b> |

### 2.2.2 Максимални капацитет постројења за третман отпада-месечни

Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада за све врсте отпада је **830 t/mesec**

Капацитети за сваку врсту отпада посебно:

- |  |              |
|--|--------------|
| • Отпадна пластика и пластична амбалажа<br>(индексни бројеви: 02 01 04, 07 02 13, 12 01 05,<br>15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 04, 20 01 39) | 770 t        |
| • Отпадна дрвена амбалажа (15 01 03)   | 60 t         |
| <b>Укупно:</b>   | <b>830 t</b> |

### 2.2.3 Максимални капацитет постројења за третман отпада-годишњи

Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада за све врсте отпада које су предвиђене за третман је **2.700 t/god.**

Капацитет постројења за сваку врсту отпада посебно:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • Отпадна пластика и пластична амбалажа<br>(индексни бројеви: 02 01 04, 07 02 13, 12 01 05,<br>15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 04, 20 01 39) | 9.250 t         |
| • Отпадна дрвена амбалажа (15 01 03)   | 750 t           |
| <b>Укупно:</b>   | <b>10.000 t</b> |

## 3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

### 3.1. Краћи опис локације постројења

Предметни пројекат се реализује у грађевинском подручју насеља Попинци улица Стевана Ковачевића 30, на кат. парц. бр. 1429/82 К.О. Попинци. Локација парцеле се налази на почетку села поред пута са леве стране крећући се од Старе Пазове према центру насеља. Налази се на 6 km од Пећинаца као административног центра општине и 2 km од територије општине Стара Пазова. Поред предметног објекта се налази објекат економије, а у близини један објекат хладњаче. Први стамбени објекат је на 200 m. Приступ објекту је са улице Стевана Ковачевића као део пута Попинци – Голубинци.

Према регулационом плану насеља Попинци парцела се налази у зони становања у

оквиру које се могу градити објекти који не угрожавају животну средину.

Оператер је своју делатност привременог складиштења и третмана отпада сместио у два објекта, а користиће и манипулативне површине између тих објеката. Објекат 1 је површине 1.041 m<sup>2</sup>, а објекат 2 је површине 176 m<sup>2</sup>. У објекту 1 су издиференцирани простори: простор предвиђен за третман пластичног отпада са 516 m<sup>2</sup>, административно-канцеларијски простор од 160 m<sup>2</sup>, складиште третираног материјала (готовог производа) од 260 m<sup>2</sup>, и простор намењен складишту и третману дрвене амбалаже од 66 m<sup>2</sup>. У објекту 2 ће се складиштити пристигли отпад. Бетонирани простор од 700 m<sup>2</sup> између објеката ће се користити за манипулацију камиона и виљушкара који врше довоз, истовар и одвоз неопасног отпада

### **3.2 Удаљеност постројења од објекта у околинина које може утицати рад постројења за управљање отпадом**

Парцела се налази на ободу насеља Попинци, 100 од улаза из правца Старе Пазове, а окружење чине њиве, као и породичне куће са окућницом и један објекат економије (33 Попинци и складишни објекат хладњача за лиснато пециво. Од првих породичних кућа удаљен је око 200 m. У близини нема мочвара, приобалних зона, планинских и шумских области, посебно заштићених подручја и резервата специјалне намене. Рад постројења неће утицати на околину.

Приступ објекту је из улице Стевана Ковачевића која парцелу повезује са осталим саобраћајницама које представљају везу са осталим насељима и средиштем општине Пећинци. Локација је комунално опремљена. Објекат је прикључен на насељску водоводну мрежу према условима и сагласности надлежног ЈКП „ВОДОВОД и КАНАЛИЗАЦИЈА“ Пећинци. Санитарно фекалне воде се одводе интерном канализацијом у водонепропусну јаму у оквиру предметне парцеле, коју у одређеним интервалима празни овлашћена организација. Очекује се ускоро прикључк на канализацију. Објекат је прикључен на електричну енергију према условима и сагласности надлежне ЕПС ЕД „Рума“, а која служи за загревање управно административног дела рад процесне опреме. Радна хала се неће грејати.

Транспорт отпада оператер врши друмским саобраћајем уз поштовање прописа којима се уређује превоз у јавном саобраћају. Сваки транспорт отпада прати Документ кретању отпада

## **4. Технички и технолошки услови за рад постројења**

### **4.1 Подаци о постројењу за складиштење отпада**

#### **4.1.1. Запремина корисног простора који ће служити за складиштење отпада**

Складиштење пристиглог и разврстаног отпада отпада је предвиђено у објекту 1 2 на бетону или еуропалетама запремине 1 m<sup>3</sup> Површина унутрашњег дела за складиштење је 150 m<sup>2</sup>, а запремина корисног простора је до 300 m<sup>3</sup>. Запремина корисног простора на отвореном (за пристигли и неразврстан отпад) је око 1.000 m<sup>3</sup>.

#### **4.1.2 Врста подлоге на којој ће се вршити складиштење**

Подлога за складиштење је урађена као армирано бетонска плоча са изведеном цементном кошуљицом на земљаној подлози и слоју набијеног шљунком.

#### **4.1.3 Опис простора за складиштење**

Предметни пројекат се реализује на локацији у Попинцима на катастарској парцели бр. 1429/82 К.О. Попинци. Укупна површина парцеле на којој је смештен комплекс је 2.015 m<sup>2</sup>. Оператер је своју делатност привременог складиштења и третмана отпада сместио у објекат 1 укупне површине 1.041 m<sup>2</sup>. и објекат 2 са 176 m<sup>2</sup>, што укупно чини 1217 m<sup>2</sup>. Објекти су урађени

од чврстог материјала-сипорекс блок са металном столаријом и вратима, а висина објекта 6 m. На улазу у постројење са десне стране се налази управно административни део. Приступ објекту је из улице Стевана Ковачевића.

#### 4.1.4 Техничка опремљеност складишта (опрема и посуде које ће се користити за складиштење)

За пријем и складиштење отпада користи се следећа опрема:

- Механичка вага капацитета до 2.000 kg 1 комад
- Електронска вага носивости до 150 kg 1 комад
- Виљушкар 1 комад
- Ручни палетар 1 комад
- Еуро палете
- Цамбо вреће
- Остала опрема за складиштење (металне посуде, пластични контејнери...)
- Преса за папир и картон

#### 4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада за третман, односно транспорт

Неопасан пластични отпад који је предвиђен за складиштење и третман обезбеђује се из откупа од правних и физичких лица на основу уговора о примопредаји отпадних материјала. Отпад може бити допремљен од стране самих добављача сопственим возилима или унајмљених са адекватним дозволама за сакупљање и транспорт. Транспорт прати одговарајућа документација.

На пријему се врши идентификација отпада према токовима настанка, контролише садржај нечистоћа или присуство специфичних отпада који би могли испољавати неку од опасних карактеристика. Затим се врши мерење отпада на некој од вага у постројењу и подаци се уносе у образац дневне евиденције.

Истовар материјала се врши ручно или виљушкарима у зависности од габарита на одговарајуће гомиле. Приспели материјал се након истовара одлаже на простор за разврставање. Разврставање врше радници који су оспособљени за тај посао. Уколико су већи комади (пластика, дрво) врши се смањење димензија сечењем ручним алатом.

Неопасан отпад папир и картон се сортира по квалитету и пресује у бале.

Метални отпад се разврстава на алуминијумску, бакарну или другу компоненту (амбалажу), пресује се и одлаже у посебан део до предаје оператеру или извознику отпада.

Стаклена амбалажа се одваја по боји стакла на безбојно, зелено или браон стакло. Са стакла се скидају папирна етикета, пластични или метални чепови или делови уколико их има.

Неопасан отпад од дрвета или дрвене амбалаже се разврставају према степену оштећења у три категорије.

Отпадна пластика се разврстава по врсти и боји пластике и тако се складишти до третмана.

Тако припремљене складиште се на бетонској подлози и на палетама у мини контејнерима или кутијама у делу постројења намењеном складиштењу сировина и обележавају у складу са Каталогом отпада.

## 4.2 Подаци о постројењу за третман отпада

### 4.2.1 Технолошки поступак третмана

Третман (поновно искоришћење) неопасног отпада се врши у циљу добијања новог производа, а све под контролом оператера „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци од тренутка

преузимања отпада кроз следеће активности:

Третман пластике је уситњавање пластичних делова и амбалаже у посебним млиновима за млевење пластике. Крупнији комади се прво секу на ситније ради лакшег убацивања у млин. Овако самлевена пластика (тзв. „мељава“) може бити различитих димензија што зависи од сита на млину. Тако добијен материјал се зове гранулат-регенерат који се може као такав користити у процесу производње пластичних маса.

Основни склоп млинова-гранулатора представља ротор који је усаглашен са кратким лопатицама коју су степенасто постављене. Током ротације сваки алат сече пластични материјал и доводи до уситњавања. Ова врста млинова је посебно ефикасна када се мора исећи материјал високе густине и отпорности. Величине исецканог материјала су од 6-12 mm.

Машина „Шредер“ је тзв. сецкалица или дробилица користи један или више ротирајућих осовина свака са сетом дискова за резање или ножева везаних за вратило које је постављено у комори на дну левка. Прилоком ротације вратила, дискови или ножеви повлаче материјал наниже кроз простор између дискова за сечење или између ножева и околине коморе.

Дрвене палете са мањим и нешто већим степеном оштећења (прва и друга категорија разврстаних палета) се оправљају тако што се на место оштећених делова убацују исправни елементи који су добијени из треће категорије палета које се не могу поправити. Процеси поправке су раскивање, сечење ексера, брушење ексера и закивање новоубачених делова за шта се користи ручни и електрични алат. Трећа категорија се може додатно сећи ради лакшег паковања.

Након млевења пластике се пакује у цакове и џамбо вреће мери и складишти ређањем на палете до отпреме купцима.

Након извршене поправке палете се сортирају према димензијама, врсти и намени и одлажу у део складишта као готови производи. Одатле се дистрибуирају купцима

#### 4.2.2 Технолошка опремљеност постројења

За третман неопасног отпада- користи се следећа опрема:

1. Млин за млевење пластике тип АРМ/Г 12080 W
2. Млин за млевење пластике тип РМА 300
3. Млин за млевење пластике тип Sam 18kw
4. Млин за млевење пластике тип swp 650
5. Млин за млевење пластике тип swp 1200 ea-6
6. Млин сецкалица „Шредер“
7. Преса за папир и картон
8. Индукциона пећ за топљење метала
9. Опрема и алат за сечење и третман (ручна тестера, брусилца, маказе, пнеуматски пиштољ за закивање и други ручни алат)

#### 4.2.3 Подаци о отпаду који настаје након третмана

У току процеса третмана по правилу не настају други отпади осим незнатне количине честица земље, песка, корозије челичног и металног отпада и неупотребљивих остатака (метал, стакло, пластика, остаци палета неупотребљиви за даљи третман). Такође се очекују одређене количине комуналног отпада и комерцијалног отпада услед свакодневних активности рада у канцеларији (спајалице, кламерице, трака, ситан папир). Опасан отпад који се може јавити је отпад од прокуривања уља, горива или неких опасних материја и сл. Комунални отпад ће се збринути у црним врећама а после у контејнер комуналног отпада. Остали отпади ће се збринути у црним цаковима или метлним посудама и предавати оператеру за управљање са таквом врстом отпада. Количине овог отпада на годишњем нивоу су занемарљиве.

Следећи неопасни отпади настали приликом третмана су:

- 15 02 03 Адсорбенти, филтерски материјал, крпе за брисање заштитна одећа

- 15 02 02 Комунални отпад (укључујући прашину, земљу и сл.)
- 19 12 01 Папир и картон
- 19 12 02 Метали који садрже гвожђе
- 19 12 03 Обојени метали
- 19 12 04 Пластика и гума
- 20 03 01 Комунални отпад (обичан канцеларијски отпад)

## **5. Мере заштите животне средине и контрола загађивања**

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 да у току обављања делатности третмана (складиштења и поновног искоришћења) неопасног отпада у свему поштује мере у циљу спречавања, смањења и отклањања штетних утицаја на животну средину у складу са законском регулативом.

На локацији постројења за управљање неопасним отпадом потребно је извести све мере заштите које су прописане од јавних и комуналних предузећа и организација, а које су од интереса за заштиту животне средине.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да у току рада постројења за управљање неопасним отпадом на локацији у Попинцима, С. Ковачевића 30, кат. парц. 1429/82 К.О. Попинци прати параметре могућих емисија у ваздух, земљиште и воде и да врши контролу буке у складу са законском регулативом, као и да предузме одговарајуће мере ради спречавања истих.

### **5.1 Заштита ваздуха**

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да у току обављања делатности третмана (складиштења и поновног искоришћења) неопасног отпада на локацији у Попинцима, С. Ковачевића 30, кат. парц. 1429/82 К.О. Попинци предузме одговарајуће мере ради спречавања емисија штетних и опасних материја у ваздух.

### **5.2 Заштита земљишта од загађивања**

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да у току обављања делатности третмана (складиштења и поновног искоришћења) неопасног отпада на локацији у Попинцима, С. Ковачевића 30, кат. парц. 1429/82 К.О. Попинци предузме одговарајуће мере ради спречавања евентуалног загађења земљишта.

### **5.3 Заштита вода од загађивања**

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да у току обављања делатности третмана (складиштења и поновног искоришћења) неопасног отпада на локацији у Попинцима, С. Ковачевића 30, кат. парц. 1429/82 К.О. Попинци предузме одговарајуће мере ради спречавања евентуалних загађења површинских и подземних вода.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да управља процесом рада тако да не може доћи до загађивања површинских и подземних вода и да обезбеди контролисано управљање отпадним водама са локације постројења за управљање отпадом.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да врши мониторинг отпадних вода из сепаратора масти и уља који се заснива на узорковању воде на излазу из сепаратора, а пре уливања у реципијент.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да врши редовно чишћење сепаратора масти и уља и садржај предаје овлашћеном лицу на крајње збрињавање у складу са Законом о управљању отпадом.



## 5.4 Заштита од буке

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да у постројењу за управљање неопасним отпадом управља процесом рада у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 96/21) и посебним прописима.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да мерење буке врши преко организација овлашћених за такву врсту мерења и да о извршеним мерењиманивоа буке извештава надлежни орган.

У случају прекорачења дозвољеног нивоа оператер је у обавези да спроведе мере у циљу смањења и постизања дозвољеног нивоа буке.

## 5.5 Мониторинг

У току обављања делатности третмана (складиштења и поновног искоришћења) неопасног отпада на локацији за управљање отпадом оператер „ARTPOINT“ д.о.о. је дужан да:

- спроводи и ажурира Радни план постројења за управљање отпадом;
- води прецизну евиденцију ускладиштеног отпада;
- води евиденцију отпада који се третира;
- спречи, контролише и ограничи негативне утицаје на животну средину и здравље људи (загађивање земљишта, вода, ваздуха, контрола буке);
- омогући надлежном инспектору контролу локације, објекта, спроведеним процедурама и наведеном документацијом.

## Б. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

**1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или измену услова у дозволи**

### 1.1 Важење дозволе за обављање делатности

Од **09.01.2023.** године до **09.01.2033.** године за складиштење и поновно искоришћење.

### 1.2 Рок за подношење захтева за обнављање дозволе

120 дана од истека важности ове дозволе.

## 2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине

### 2.1 Рад и управљање

Управљачка структура је дефинисана организационом шемом и описом посла. Оператер постројења је доставио уз захтев за издавање дозволе Радни план управљања отпадом са усвојеним процедурама.

Ажурирани и/или измењени Радни план доставља се надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу у року од 15 дана од дана ажурирања.

Оператер „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци је дужан да радни план управљања отпадом ажурира редовно сваке 3 године, као и у случају битних измена у раду предметног постројења.

### 2.2 Радно време постројења

Радно време постројења је од 07<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> h радним данима и суботом у две смене, односно 80 сати недељно, 312 радних дана у години..

## **2.3 Квалификовано лице одговорно за стручни рад за управљање неопасним отпадом**

Нагаша Сергијевић, биротехничар.

## **3. Локација постројења и инфраструктура**

### **3.1 Услови на локацији**

Локација постројења је у грађевинском реону насеља Попинци на катастарској парцели број 1429/82 К.О. Попинци укупне површине парцеле 2.015 m<sup>2</sup>. Постројење за управљање отпадом је издвојено и са јасним границама одвојено од околине како не би било спољних утицаја на његов рад и функционисање.

### **3.2 Табла са подацима о оператеру постројења**

Обавезује се оператер да на улазу у објекат за третман (складиштење и поновно искоришћење) неопасног отпада постави таблу са јасно видљивим подацима о називу и врсти постројења, радном времену као и контактима квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу за управљање отпадом.

### **3.3 Начин обезбеђивања локације**

Постројење за складиштење и третман неопасног отпада- мора бити ограђено и под надзором како би се спречио приступ неовлашћеним лицима у виду оградe висине минимално 2 m и постављање обезбеђења у виду чуvara или постављањем видео надзора.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о да одржава саобраћајну инфраструктуру како на прилазу пословном комплексу, тако и саобраћајнице на локацији комплекса уз спречавање приступа непожељним животињама (глодари, птице, мачке и др.)

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о да обезбеди несметан приступ локацији лицима и транспортним средствима којима је дозвољен улаз на локацију комплекса.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о да на предметној локацији обезбеди и одржава систем за заштиту од пожара у складу са посебним прописима.

### **3.4 Начин, простор/место чувања, рок чувања документације о количинама, врстама примљеног, ускладиштеног и третираног отпада; документа о кретању отпада и остала документација**

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о да обезбеди адекватан простор у коме се чува документација о постројењу за складиштење и третман неопасног отпада и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор мора бити јасно обележен и документација мора бити сортирана, обележена и приступачна.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о да уредно чува документацију за претходних 10 година.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о да омогући стални увид у документацију о локацији, постројењу и евиденцији коју води надлежном инспекцијском органу.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о да приликом преузимања неопасног отпада попуни и овери Документ о кретању отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Сл. гласник РС“, бр. 114/13) и исти чува најмање 2 године.

### **3.5 Заштита од пожара**

Оператер „ARTPOINT“ д.о.о се бави третманом (складиштењем и поновним

искоришћењем) неопасног отпада—ближе описаног у поглављу А тачка 1.1. и 1.2. С обзиром на карактер делатности и локацију није у обавези да изради Главни пројекат заштите од пожара за наведено постројење.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавање избијања и ширења пожара, гашења пожара, спасавање људи и имовине угрожене пожаром на локацији и у објекту предузимаће се опште мере заштите од пожара.

На свим местима угроженим од пожара, морају бити постављени одговарајући апарати за гашење пожара као и хидранти. Вршити редовну контролу противпожарних апарата, спољних и унутрашњих хидраната од стране овлашћених лица о чему се води прописана евиденција.

Пут за евакуацију мора бити увек слободан као и на прилазима предметном објекту.

Уз захтев за издавање дозволе за управљање отпадом оператер постројења је приложио Правила заштите од пожара са планом евакуације и Програм обуке запослених из области заштите од пожара.

#### **4. Управљање отпадом**

##### **4.1 Узорковање и испитивање отпада**

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да врши испитивање односно узорковање и карактеризацију предметног неопасног и опасног отпада ради класификације отпада за обављање делатности складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада.

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да испитивање неопасног отпада врши преко стручних организација и других правних лица која су овлашћена за узорковање и карактеризацију у складу са законом и посебним прописима.

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да извештаје о испитивању отпада чува најмање 5 година.

##### **4.2 Складиштење отпада**

###### **4.2.1 Услови за складиштење неопасног отпада**

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да на локацији у врши складиштење предметног неопасног отпада (наведеног у тачки 1.1.) на начин којим се обезбеђује заштита животне средине и здравље људи.

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да на предметној локацији складишти неопасан отпад искључиво на простору намењеном за складиштење отпада наведеном у Радном плану постројења, а уз поштовање важеће законске регулативе. Приликом складиштења отпад се пакује и обележава на начин којим се обезбеђује сигурност по здравље људи и животну средину.

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да предметни неопасан отпад разврстава, обележава и складишти на тачно означеном месту, тако да омогући несметан пролаз запосленима и транспортним средствима којима се врши транспорт отпада унутар локације.

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да складиште неопасног отпада држи закључаним, под сталним надзором овлашћеног лица, као и да приступ у складиште отпада дозвољава само овлашћеним лицима.

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да складиштење неопасног отпада врши на начин којим се обезбеђује лак и слободан прилаз ускладиштеном неопасном отпаду ради контроле, препакивања, мерења, узорковања итд.

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да место за складиштење предметног неопасног отпада одржава уредним и чистим.

Забрањује се оператеру „ARTPOINT” д.о.о. да складишти већу количину неопасног отпада од максимално пројектованог капацитета складишта наведеног у дозволи.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да складиштење предметног неопасног отпада врши у складу са Радним планом постројења за управљање отпадом.

### **4.3 Третман отпада**

#### **4.3.1 Услови за рад постројења**

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да управљање отпадом и обављање делатности третмана неопасног отпада спроводи на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи.

##### **4.3.1.1 Услови третмана-поновног искоришћења примљеног отпада**

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да третман неопасног отпада спроводи на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да управља отпадом тако да обезбеди смањење свих могућих негативних утицаја на животну средину у току обављања своје активности као и након престанка рада.

Третман отпада у постројењу врши се у складу са овим решењем издатим у складу са Законом о управљању отпадом.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да примењује важеће техничке нормативе и стандарде прописане за коришћење и одржавање предметног постројења за третман отпада.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да третман-поновно искоришћење неопасног отпада врши искључиво на чврстој и равној површини.

Отпад који настаје након третмана мора бити прописно обележен, а оператер исти предаје на привремено складиштење, на посебно обележном месту, до његовог трајног збрињавања.

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да сав отпад настао након третмана неопасног отпада предаје овлашћеним оператерима на даље збрињавање.

Забрањено је неконтролисано складиштење сировина у кругу било које радне локације, као и неконтролисано одлагање отпада у радном кругу.

Забрањено је мешати различите категорије након третмана-поновног искоришћења неопасног отпада.

Обавезује се оператер да врши третман отпада у складу са постојећом законском регулативом. Капацитет постројења за третман отпада је наведен у Одељку А, тачка 2.2.

Забрањује се третман било које друге врсте отпада, осим предметног отпада.

##### **4.3.1.2 Услови за редовно контролисање и одржавање опреме, уређаја и постројења**

Опрема која се користи при третману отпада (наведено у поглављу А-Општи подаци, тачка 4.2.2 технолошка опремљеност постројења) се налази у затвореном простору. Обавезује се оператер да користи опрему и уређаје које је навео у захтеву за издавање дозволе и Радном плану управљања отпадом и да исту одржава у исправном стању током процеса третмана уз редовне годишње сервисе.

### **5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса, као и процедуре за затварање постројења у складу са посебним прописима**

Обавезује се оператер „ARTPOINT“ д.о.о. да у случају удеса одмах обавести надлежно Министарство, Покрајински Секретаријат, јединицу локалне самоуправе и органе надлежне за поступање у ванредним ситуацијама у складу са прописима којим се уређује заштита и спасавање и то: о околностима везаним за удес, присутним опасним материјама, расположивим подацима за процену последица удеса за људе и животну средину и о предузетим хитним

мерама

Оператер ће обавестити надлежни орган о накнадно прикупљеним подацима који утичу на раније утврђене чињенице и закључке.

Оператер ће у најкраћем могућем року обавестити надлежни орган о планираним мерама за отклањање последица удеса.

Оператер ће хитне, средњорочне и дугорочне мере отклањања последица удеса, а након извршене анализе свих аспеката удеса дати препоруке за будуће превентивне мере.

## **5.1 Прелазни начин рада**

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да у свим нестабилним и прелазним начинима рада поступа у складу са предвиђеним мерама наведеним у Радном плану управљања отпадом који је достављен у прилогу захтева.

## **6. Престанак рада постројења или његових делова**

Оператер „ARTPOINT” д.о.о. може затворити постројење и/или престати са радом када оствари услове за затварање и након одобрења надлежног органа. Дефинитивни престанак рада постројења и/или његових делова спровести по Предлогу плана затварања постројења који је оператер приложио уз захтев за издавање дозволе као пратећу документацију.

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. да по престанку рада постројења или његовог дела, локацију доведе у стање пре пуштања у рад.

## **7. Финансијска гаранција**

Оператер „ARTPOINT” д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 је уз захтев за издавање дозволе приложио Полису осигурања од одговорности број 100336788 код Компаније “Wiener Städtische Osiguranje” а.д.о. Београд-Нови Београд, Трешњиног цвета 1 за осигурање за случај штете услед смрти, повреда тела или здравља као и уништења или оштећења ствари трећих лица, као и одговорност за штете причињене животној средини у току обављања делатности третмана (складиштења и поновног искоришћења) на период од 10.11.2022 до 10.11.2023. године.

Обавезује се оператер да редовно плаћа премију осигурања за сваку годину по полиси осигурања одговорности у току обављања делатности третмана (складиштења и поновног искоришћења) неопасног отпада и да ће финансијску гаранцију обнављати на годишњем нивоу до истека важења дозволе 09.01.2033. године и достављати је надлежном органу који је дозволу издао.

## **8. Извештавање**

Обавезује се оператер да се придржава динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС” број 36/09, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-и др. закон) и Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС” број 95/2010).

Обавезује се оператер „ARTPOINT” д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 да приликом преузимања неопасног отпада попуни и овери један примерак Документа о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 114/13) и исти чува две године.

Оператер је дужан да податке о отпаду доставља Агенцији за заштиту животне средине где се води Национални регистар извора загађивања и надлежном органу-јединици локалне самоуправе где се води Локални регистар извора загађивања. Оператер постројења је дужан да достави извештај најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

## 9. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

### 9.1 Нетехнички опис

Оператер постројења „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 на локацији у Попинцима, 1429/82 К.О. Попинци, општина Пећинци обавља делатност третмана (складиштење и поновно искоришћење) неопасног отпада ближе објашњени у тачкама 1.1 и 1.2 ове дозволе. Максимални пројектовани капацитет складишта у једном тренутку за све врсте неопасног отпада је 91 t/дан, односно 12.000 t/годишње. Максимални (пројектовани) капацитет постројења за третман отпада за све врсте отпада је 40 t/дан, односно до 2.700 t на годишњем нивоу. Операције складиштења и третмана које се примењују у постројењу су: R3 - Рециклажа/прерада органских материја који се не користе као растварачи, R12 - Промене ради подвргавања отпада било којој од операција од R1 до R11 и R13 - Складиштење отпада намењених за било коју операцију од R1 до R12 (искључујући привремено складиштење отпада на локацији његовог настанка)

### 9.2 Коментари/мишљења органа локалне самоуправе

Сходно члану 63. Закона о управљању отпадом, ово Одељење је обавестило јавност о подношењу захтева за издавање дозволе за третман (складиштење и поновно искоришћење) неопасног отпада, дана 28.11.2022. године оператера „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 путем обавештења на огласној табли и на званичној интернет презентацији општине Пећинци [www.pecinici.org](http://www.pecinici.org). У датом року до 22.12.2022. године на поднети захтев није било достављених писмених приговора или мишљења органа локалне самоуправе.

### 9.3 Коментари/мишљења представника заинтересоване јавности

Није достављено ниједно мишљење заинтересоване јавности.

II) Трошкове поступка издавања дозволе за третман отпада у износу од 67.320,00 динара сноси оператер постројења, сходно тарифном броју 197. Закона о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 70/2011 усклађени дин. изн, 55/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин. изн., 65/2013-др. закон, 57/2014- усклађени дин. изн., 45/2015-усклађени дин. изн., 83/2015, 111/2015, 50/2016 и 61/2017 усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018-испр., 50/2018 усклађени дин. изн., 95/2018 и 38/2019-усклађени дин. изн., 98/2020 усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021 усклађени дин. изн. и 138/2022).

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Оператер „ARTPOINT“ д.о.о. Нови Бановци, Светосавска 79 поднео је захтев дана 28.11.2022. године за издавање дозволе за третман (складиштење и поновно искоришћење) неопасног отпада за постројење на локацији у Попинцима, улица Стевана Ковачевића бр. 30, на земљишту у грађевинском подручју, на кат. парц. 1429/82 К.О. Попинци, на територији општине Пећинци

У поступку припреме дозволе за третман - складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада ближе описаног у поглављу А тачка 1.1. и тачка 1.2 за рад целокупног постројења узети су у обзир:

-Захтев оператера на прописаном образцу са потребним подацима;

-Извод о регистрацији привредног субјекта у Агенцији за привредне регистре од 07.11.2022. године

-Решење Одељења за привреду, локални економски развој, заштиту животне средине и инспекцијске послове бр. 501-85/2022-III-02 од 15.11.2022. године којим се утврђује да није

- потребна процена утицаја на животну средину
- Препис листа непокретности бр. 1161 за К.О. Поинци
  - Уговор о закупу пословног простора
  - Копија катастарског плана бр. 953-1/2022 од 18.10.2021. године за за предметну парцелу издата од СКН Пећинци
  - Радни план постројења за управљање отпадом
  - План заштите од удеса
  - План за затварање постројења
  - Правила заштите од пожара са планом евакуације
  - Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара
  - Решење о сагласности на програм основне обуке из области заштите од пожара бр. 217.9-17557/22 од 21.10.2022. године издато од Одељења за ванредне ситуације у Ср. Митровици
  - Изјава о методама третмана отпада
  - Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења
  - Одлука о именовану квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу
  - Уверење да квалификовано лице за рад у постројењу није осуђивано, односно да није покренута истрага из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова (Одељења за аналитику)
  - Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу
  - Фотокопија дипломе квалификованог лица
  - Финансијска гаранција-полиса осигурања за случај штете услед смрти, повреда тела или здравља као и уништења или оштећења ствари трећих лица, као и одговорност за штете причињене животној средини у току обављања делатности број 100336788 од 07.11.2022. године издата од компаније "Wiener Städtische Osiguranje" а.д.о. Београд
  - Доказ о уплати републичке административне таксе


У вези са напред изнетим Одељења за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине је оценило да су испуњени услови за издавање предметне дозволе за третман (складиштење и поновно искоришћење) неопасног отпада, те се од 09.01.2023. године уписује у Јавни регистар издатих дозвола под редним бројем **013**.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине, у року од 15 дана од дана пријема решења, у складу са чланом 87. став 3. Закона о управљању отпадом ("Сл. Гласник РС", 36/09, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-и др. закон) и чланом 151. став 1. Закона о општем управном поступку поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење).

Доставити:

- оператеру постројења
- у регистар издатих дозвола
- надлежном инспекцијском органу
- архиви

Обрадио:

  
Бранислав Максимовић



НАЧЕЛНИК,  
  
(Виљана Милошевић)